

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juana Iris Reyes Lajuj</u>	CUI:	<u>2859791831504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-245-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>280-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>113911823</u>
Número de Factura:	<u>3892135133</u>	Serie:	<u>1F78EF32</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q22,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2023 Al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

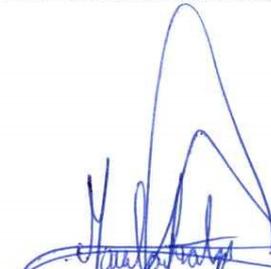
- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Juana Iris Reyes Lajuj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lida. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lida. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juana Iris Reyes Lajuj</u>	CUI:	<u>2859791831504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-245-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>280-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>113911823</u>
Número de Factura:	<u>3892135133</u>	Serie:	<u>1F78EF32</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/03/2023 Al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q22,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2023 Al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

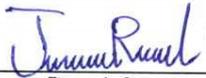
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

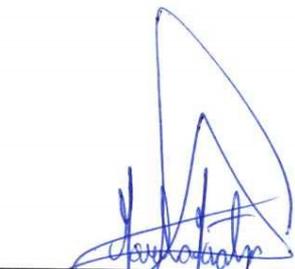
- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- b) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Juana Iris Reyes Lajuj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juana Iris Reyes Lajuj	CUI:	2859791831504
Número de contrato:	DGDCFC-029-245-2023	Acuerdo Ministerial:	280-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113911823
Número de Factura:	3892135133	Serie:	1F78EF32
Honorarios Mensuales:	Q.6.500.00	Período del Informe:	16/03/2023 Al 30/06/2023
Monto Total del Contrato	Q22.854.84	Plazo del Contrato:	16/03/2023 Al 30/06/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

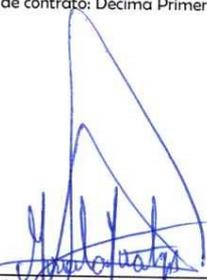
- a) Se logró revisar, analizar y actualizar el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, en ese mismo sentido se reorientaron las acciones para responder a los ejes de trabajo del Proyecto y atender las potencialidades culturales del Pueblo Maya Achi durante los meses de Abril, Mayo y Junio.
- b) Se logró realizar actividades en las fechas conmemorativas entre las que resaltan: El Día de la Madre obteniendo un total de 32 beneficiarios, también se realizó una ceremonia maya en invocación a la diversidad de siembra en el marco del Día Nacional del Maíz obteniendo un total de 56 beneficiarios.
- c) Se logró realizar la entrega de calendarizaciones de Abril, Mayo y Junio, 10 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 10 Memoria de labores y fotografías sobre los eventos realizados con hacedores y actores culturales.
- d) Se logró apoyar con la entrega de 1 informe Institucional cultural del municipio de Rabinal logrando obtener datos históricos, gastronómicos y artesanales, para lo cual se realizaron 4 entrevistas de campo con abuelos, guías espirituales, hacedores culturales quienes transmitieron sus conocimientos por medio de historias y relatos, como instrumentos que servirán en el buen desarrollo de actividades de la Casa De Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz.
- e) Se logró realizar 12 reuniones semanales llevadas a cabo los días lunes con el equipo técnico de la Casa De Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal del departamento Baja Verapaz cada lunes, dándoles a conocer las actividades de cada semana, programación y evaluación de meta.
- f) Se logró identificar 6 hacedores culturales donde podemos mencionar, guías espirituales, artistas, comadronas, artesanos con el objetivo de dar a conocer y difundir el arte de los hacedores culturales para la defunción y activar la economía local.
- g) Se logró realizar reuniones y actividades con la municipalidad, la Alcaldía Indígenas, guías espirituales, Consejos de Autoridades Ancestrales y con artesanos del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz para establecer alianzas y revitalizar los elementos culturales.
- h) Se logró apoyar con un informe situacional cultural del municipio de Rabinal logrando obtener información, historia gastronomía y artesanía donde se logró y se realizaron 4 entrevistas de campo con abuelos, guías espirituales, hacedores culturales logrando obtener la historia real de los pueblos, apoyado por la Casa De Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz.
- i) Se logró dar el acompañamiento técnico a autoridades comunitarias, culturales, municipales promoviendo la política cultural municipal con el objetivo de fortalecer las expresiones culturales del pueblo maya achi fortaleciendo el desarrollo cultural del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz.
- j) Se logró garantizar el activo de la Casa De Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz siendo este equipo de computo y un escritorio a travez de un plan de trabajo que garantizó el buen funcionamiento de la Casa De Desarrollo Cultural.

- k) Se logró apoyar al representante del Ministerio de Cultura y Deportes y se le dio acompañamiento técnico representante titular en el Consejo a nivel Departamental, facilitando procesos administrativos y apoyando en la gestión para las actividades y haciendo incidencias para ir estableciendo alianzas.
- l) Se logró dar acompañamiento técnico a las diferentes acciones con pertinencia cultural y coordinar identificando a portadores, hacedores y portadores de gastronomía dando acompañamiento al equipo de la comisión de ruta gastronómica
- m) Se logró atender y realizar todas las instrucciones del coordinador regional atendiendo reuniones virtuales, acompañamiento de procesos de formación y atendiendo los plazos establecidos dando respuesta a las diferentes cláusulas.

Juana Iris Reyes Lajuj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

